

Política de Privacidad | Acción Empresas



I. Introducción y alcance

La presente Política de Privacidad ("Política de Privacidad") tiene como objetivo establecer los términos bajo los cuales la Fundación Acción Responsabilidad Social Empresarial ("Acción Empresas" o, la "Fundación"), en su calidad de responsable del tratamiento, recopila, utiliza, almacena, transfiere y protege los datos personales de sus distintos grupos de interés, en el desarrollo de su objeto fundacional de promoción de la sostenibilidad empresarial y en todas sus líneas de actividad, la membresía y la vinculación con más de ciento veinte empresas socias, la Academia de Sostenibilidad Empresarial, los encuentros, seminarios, mesas de trabajo, giras técnicas y webinars, los estudios y evaluaciones, las comunicaciones institucionales y la articulación con la red global del World Business Council for Sustainable Development.

El ámbito de esta política abarca a trabajadores, ex trabajadores, postulantes, cargas familiares y beneficiarios (incluidos niños, niñas y adolescentes, "NNA"), proveedores personas naturales y personas de contacto de proveedores, relatores, profesores y expositores externos, ejecutivos y contactos de empresas socias y ex socias, colaboradores de empresas socias cuyos datos son entregados por éstas, prospectos y contactos de empresas no socias, alumnos y postulantes de la Academia de Sostenibilidad Empresarial, inscritos y asistentes a encuentros, seminarios, cursos, giras y webinars, candidatos a director y sus coordinadores de campaña, denunciantes, denunciados y testigos del canal del Comité de Conducta, miembros del Directorio, y usuarios de los sitios web, plataformas y redes sociales de la Fundación.

II. Objetivo

Esta Política de Privacidad tiene por objetivo informar a los titulares de datos de manera clara, precisa y transparente sobre las formas, finalidades y bases legales del tratamiento de sus datos personales, junto con las medidas de protección y seguridad implementadas por la Fundación para garantizar sus derechos, en estricto cumplimiento de la Ley N°19.628 sobre Protección de la Vida Privada, modificada por la Ley N°21.719 de regula la protección y el tratamiento de los datos personales y crea la agencia de protección de datos personales (en adelante, "NLPD").

El tratamiento de los datos personales recopilados u obtenidos por la Fundación se llevará a cabo de acuerdo con las disposiciones de la legislación chilena.

III. Responsable del Tratamiento

El responsable del tratamiento de los datos personales que se explica en esta Política de Privacidad es la Fundación Acción Responsabilidad Social Empresarial, Rol Único Tributario N° 65.168.990-2, persona jurídica de derecho privado sin fines de lucro cuyo objeto es promover la sostenibilidad y la responsabilidad social en el sector empresarial.

III.1 Datos de la Fundación

- a. Razón social: Fundación Acción Responsabilidad Social Empresarial.
- b. Domicilio: Francisco Noguera N°200, oficina 703, comuna de Providencia, Santiago.

c. Rol Único Tributario: 65.168.990-2.

d. Nombre del representante legal: Constanza Pantaleón Segovia, Directora Ejecutiva.

La Fundación podrá ser contactada al domicilio indicado o a través de la dirección de correo electrónico privacidad@accionempresas.cl.

IV. Ámbito de aplicación de la Política

Esta Política se extiende a los datos personales que la Fundación recolecta y trata en el marco de sus relaciones laborales y prelaborales (incluyendo reclutamiento y selección, remuneraciones, beneficios, control de asistencia, evaluación de desempeño y clima laboral); la gestión de la membresía y de la base institucional de empresas socias y prospectos; la recepción de bases de datos de colaboradores entregadas por las empresas socias; la Academia de Sostenibilidad Empresarial, desde la inscripción hasta la certificación y la cobranza; la organización y ejecución de encuentros, seminarios, mesas de trabajo, giras técnicas, webinars y sesiones virtuales, incluida la captación y difusión de imagen y voz; los estudios, encuestas y evaluaciones realizados directamente o con consultoras externas; los Acuerdos de Producción Limpia y sus auditorías; el proceso de elecciones de Directorio; la relación con proveedores personas naturales y con relatores externos; el canal de denuncias del Comité de Conducta; y la operación de sus sitios web, plataformas digitales y redes sociales.

Respecto del uso de los sitios web de la Fundación, esta Política de Privacidad se complementa con los Términos y Condiciones de Uso del Sitio Web, documentos que se publican en el mismo sitio y que en conjunto conforman el marco aplicable a la relación con el usuario. En caso de discrepancia entre dicho instrumentos y esta Política en materia de tratamiento de datos personales, prevalecerá esta última.

V. Principios del tratamiento de datos personales

Durante el tratamiento de datos personales, la Fundación garantizará el cumplimiento de los siguientes principios:

- a. **Principios de licitud y lealtad.** Los datos personales sólo pueden tratarse de manera lícita y leal. La Fundación debe ser capaz de acreditar la licitud del tratamiento de datos personales que realiza.
- b. **Principio de finalidad.** Los datos personales deben ser recolectados con fines específicos, explícitos y lícitos. El tratamiento de los datos personales debe limitarse al cumplimiento de estos fines. En aplicación de este principio, no se pueden tratar los datos personales con fines distintos a los informados al momento de la recolección, salvo que el tratamiento sea para fines compatibles con los autorizados originalmente; que exista una relación contractual o precontractual entre el titular y el responsable que justifique el tratamiento de los datos con una finalidad distinta, siempre que se enmarque dentro de los fines del contrato o sea coherente con las tratativas o negociaciones previas a la celebración del mismo; que el titular otorgue nuevamente su consentimiento, y cuando lo disponga la ley.

- c. **Principio de proporcionalidad.** Los datos personales que se traten deben limitarse estrictamente a aquéllos que resulten necesarios, adecuados y pertinentes en relación con los fines del tratamiento. Los datos personales pueden ser conservados sólo por el período de tiempo que sea necesario para cumplir con los fines del tratamiento, luego de lo cual deben ser suprimidos o anonimizados, sin perjuicio de las excepciones que establezca la ley.
- d. **Principio de calidad.** Los datos personales deben ser exactos, completos, actuales y pertinentes en relación con su proveniencia y los fines del tratamiento.
- e. **Principio de responsabilidad.** Quienes realicen tratamiento de los datos personales serán legalmente responsables del cumplimiento de los principios contenidos en este artículo y de las obligaciones y deberes de conformidad a la ley.
- f. **Principio de seguridad.** En el tratamiento de los datos personales, la Fundación garantiza estándares adecuados de seguridad, protegiéndolos contra el tratamiento no autorizado o ilícito, y contra su pérdida, filtración, daño accidental o destrucción. Las medidas de seguridad deben ser apropiadas y acordes con el tratamiento que se vaya a efectuar y con la naturaleza de los datos.
- g. **Principio de transparencia e información.** la Fundación entregará al titular toda la información que sea necesaria para el ejercicio de los derechos que establece la normativa de protección de datos personales, incluyendo las políticas y prácticas sobre el tratamiento de los datos, las que deberán encontrarse permanentemente accesibles y a disposición de cualquier interesado de manera precisa, clara, inequívoca y gratuita.
- h. **Principio de confidencialidad.** la Fundación y quienes tengan acceso a los datos personales deberán guardar secreto o confidencialidad acerca de los mismos. Este deber subsiste aún después de concluida la relación con el titular.

VI. Datos personales

Los **datos personales** son aquellos relativos a cualquier información vinculada o referida a personas humanas (naturales), identificadas o identificables. Por ejemplo, el nombre, domicilio, cédula de identidad.

Son **datos personales sensibles** los que se refieren a las características físicas o morales de las personas o a hechos o circunstancias de su vida privada o intimidad, tales como los que revelen el origen étnico o racial, la afiliación política, sindical o gremial, la situación socioeconómica, las convicciones ideológicas o filosóficas, las creencias religiosas, los datos relativos a la salud, al perfil biológico humano, los datos biométricos, y la información relativa a la vida sexual, a la orientación sexual y a la identidad de género de una persona natural.

Son **datos personales biométricos** aquellos obtenidos a partir de un tratamiento técnico específico, relativos a las características físicas, fisiológicas o conductuales de una persona que permitan o confirmen su identificación única, tales como la huella digital, el iris, los rasgos de la mano o faciales y la voz.

Para efectos de esta Política, serán considerados como niños y niñas a los menores de catorce años, y adolescentes, a los mayores de catorce y menores de dieciocho años.

VII. Datos personales que trata la Fundación

Existen diversos hitos o momentos en los cuales la Fundación recopila datos personales; en el marco de sus relaciones laborales y prelaborales, de la gestión de la membresía y de la relación con las empresas socias, de la actividad formativa de la Academia, de la organización de encuentros y actividades, de los estudios y evaluaciones, de la relación con proveedores y relatores externos, de la operación de sus canales digitales y del funcionamiento del canal de denuncias. Los datos recopilados y tratados pueden ser divididos en las siguientes categorías:

- a. **Datos de identificación y contacto:** tales como nombre, RUT o Tax ID, fotografía de la cédula de identidad (cuando corresponda), cargo, empresa u organización a la que pertenece, domicilio, correo electrónico, número de teléfono o WhatsApp y otros antecedentes necesarios para identificar y contactar a la persona.
- b. **Datos laborales, contractuales y de trayectoria:** tales como antecedentes de la relación laboral, condiciones contractuales, turnos y jornadas, registros de asistencia, evaluaciones de desempeño, encuestas de clima, capacitaciones y demás registros asociados a la gestión interna de personal.
- c. **Datos socioeconómicos y de ingresos:** tales como sueldo base, bonos, cuenta bancaria, AFP e institución de salud, descuentos, préstamos internos y demás antecedentes necesarios para el pago de remuneraciones, administración de beneficios y cumplimiento de obligaciones laborales, previsionales y de seguridad social.
- d. **Datos de contacto institucional de empresas socias y prospectos:** tales como nombre, apellido, empresa, cargo, área, correo electrónico y teléfono de gerentes generales, contactos estratégicos y contactos prácticos, junto con la clasificación interna de tipo de relacionamiento y materialidad y el historial de participación en actividades.
- e. **Datos de cargas familiares y beneficiarios (incluyendo, cuando corresponda, datos de NNA):** tales como identificación básica de cargas familiares, certificados de nacimiento y de alumno regular, datos del cónyuge o conviviente y de hijos, en la medida que sea necesario para la administración de beneficios (asignaciones, becas y beneficios escolares, regalos de Navidad, seguros) y el cumplimiento de obligaciones aplicables.
- f. **Datos de postulaciones y procesos de selección:** tales como antecedentes contenidos en el currículum vitae, formación, experiencia, referencias, certificado de antecedentes, resultados de evaluaciones psicolaborales asociadas al proceso de selección y demás información necesaria para evaluar la idoneidad de candidatos.

- g. **Datos de colaboradores de empresas socias:** tales como nombre, apellido, empresa, cargo, área y correo electrónico corporativo contenidos en las bases de datos que las propias empresas socias entregan a la Fundación para la distribución de boletines, comunicaciones e invitaciones a sus actividades y a la Academia.
- h. **Datos de salud y salud ocupacional:** tales como declaraciones de salud y preexistencias para seguros complementarios, resultados de exámenes preocupacionales y ocupacionales, habilitaciones (por ejemplo, de buzos), licencias médicas, registros de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, y antecedentes de salud básicos para la gestión de emergencias (grupo sanguíneo, alergias, condiciones relevantes).
- i. **Datos de geolocalización e imagen asociados al control de asistencia:** tales como la ubicación del dispositivo y la fotografía capturadas por la aplicación de control de asistencia al momento del marcaje, cuyo tratamiento se sustenta en el consentimiento del trabajador, es separable del registro de la jornada y admite siempre una alternativa de marcaje que no las capture.
- j. **Datos vinculados a denuncias e investigaciones internas:** tales como la identidad de denunciantes (cuando no sean anónimas), denunciados y testigos, los hechos denunciados y los antecedentes recopilados en la investigación, incluyendo eventualmente datos sensibles cuando formen parte del hecho denunciado y sea estrictamente necesario para gestionarlo e investigarlo.
- k. **Datos financieros, bancarios y contables:** tales como cuentas bancarias y antecedentes necesarios para la validación y emisión de pagos, conciliaciones y registros contables asociados a los pagos a proveedores personas naturales, relatores externos y trabajadores, y datos del contacto de facturación de las empresas socias y de las empresas que financian la capacitación de sus trabajadores.
- l. **Datos académicos y de participación en actividades formativas:** tales como antecedentes de inscripción, credenciales y actividad en el campus virtual, registros de asistencia, calificaciones, resultado de aprobación, certificados y diplomas emitidos, y respuestas a encuestas de satisfacción de los alumnos de la Academia.
- m. **Datos técnicos y de ciberseguridad:** tales como identificadores de usuario, credenciales, roles y privilegios, registros de acceso, direcciones IP y otros metadatos de conexión y logs de seguridad de los sistemas corporativos, incluyendo los generados por el monitoreo de ciberseguridad.
- n. **Imágenes, fotografías, videos y grabaciones de voz:** tales como registros fotográficos y audiovisuales de encuentros, seminarios, cursos, mesas de trabajo y giras técnicas, y grabaciones de sesiones virtuales, en la medida que permitan identificar o hacer identificables a personas.
- o. **Datos de inscritos y asistentes a actividades:** tales como nombre, empresa, cargo, correo electrónico y teléfono declarados al inscribirse, confirmación y asistencia efectiva, historial de participación, y los datos generados en las sesiones virtuales, como identificador de conexión, nombre visible y mensajes del chat.

- p. **Datos de navegación del sitio web (cookies):** según se detalla en la sección “Cookies del sitio web” de esta Política de Privacidad.
- q. **Datos de interacción con los sitios web:** tales como los datos que el usuario declara voluntariamente en los formularios de contacto, de suscripción al boletín, de inscripción a actividades y de solicitud de incorporación a la red de empresas socias; los términos ingresados en el buscador interno; y el registro de los recursos, guías y publicaciones descargados, cuando la descarga se encuentre asociada a un formulario.
- r. **Datos de proveedores personas naturales y de relatores externos:** tales como nombre completo, cédula de identidad, domicilio, teléfono, correo electrónico, datos de la cuenta bancaria e información de honorarios de consultores, relatores, profesores, expositores y fotógrafos que prestan servicios a la Fundación.
- s. **Datos vinculados a denuncias ante el Comité de Conducta:** tales como la identidad del denunciante cuando la denuncia no sea anónima, del denunciado y de los testigos, el relato de los hechos, los antecedentes probatorios y el resultado de la investigación.

VIII. Fuentes de los datos personales

Los datos personales tratados por la Fundación pueden provenir de las siguientes fuentes:

- a. Directamente del titular, ya sea por declaración, entrega de documentos, formularios de inscripción o suscripción, captación de imagen y voz en actividades, o su actividad en nuestros sistemas, plataformas y sitios web.
- b. De terceros, tales como las empresas socias que designan a sus contactos y que entregan bases de datos de sus colaboradores, las empresas que financian la capacitación de sus trabajadores, las empresas de búsqueda y selección de personal, los prestadores externos de evaluación psicológica y técnica, las entidades previsionales y de salud, las compañías de seguros y las consultoras que ejecutan estudios y encuestas.
- c. De fuentes de acceso público, tales como registros y organismos públicos cuyos registros sean accesibles conforme a la ley.
- d. De proveedores de servicios de debida diligencia que agregan información de fuentes públicas y registros comerciales.

IX. Finalidades de tratamiento

Los datos individualizados en la cláusula precedente podrán ser utilizados por la Fundación con diversos propósitos, entre los cuales están:

- a. **Gestión del ciclo laboral, remuneraciones, beneficios y grupo familiar:** administrar la relación laboral, calcular y pagar remuneraciones y cotizaciones, gestionar la contratación, las ausencias y las licencias médicas, administrar los beneficios, gestionar cargas familiares y beneficiarios, administrar el seguro complementario de salud y el seguro de vida, y cumplir obligaciones laborales, previsionales y tributarias, incluyendo comunicaciones a organismos previsionales, autoridades o tribunales cuando corresponda.
- b. **Reclutamiento y selección de personal:** recibir y evaluar antecedentes de postulantes (incluyendo los recibidos a través de plataformas de empleo), realizar entrevistas, evaluaciones psicolaborales y verificación de referencias, adoptar decisiones de contratación e integrar los antecedentes de candidatos seleccionados al expediente de personal, suprimiendo los datos de postulantes no seleccionados cuando corresponda.
- c. **Evaluación de desempeño, clima y capacitación:** gestionar ciclos de evaluación de desempeño, encuestas de clima organizacional, y planificar, ejecutar y registrar programas de capacitación y desarrollo.
- d. **Gestión de la membresía y vinculación con empresas socias:** administrar la base institucional de contactos, gestionar la incorporación, la fidelización, la renovación y el término de la membresía, convocar a las actividades de la red, segmentar las comunicaciones y sustentar la planificación de la hoja de ruta anual de la Fundación.
- e. **Control de asistencia y jornada:** acreditar el cumplimiento de la jornada de trabajo y registrar las marcaciones de asistencia mediante la aplicación móvil habilitada, incluyendo, cuando el trabajador lo haya consentido, la geolocalización del dispositivo y la fotografía capturadas al momento del marcaje.
- f. **Actividad formativa de la Academia de Sostenibilidad Empresarial:** gestionar la inscripción y el enrolamiento de los alumnos, administrar el campus virtual, ejecutar los cursos, aplicar evaluaciones y encuestas de satisfacción, emitir certificados y diplomas, y gestionar la facturación, la cobranza y los honorarios de relatores, profesores y expositores externos.
- g. **Organización y ejecución de actividades:** gestionar la inscripción, la confirmación y el registro de asistencia a encuentros, seminarios, mesas de trabajo, giras técnicas, webinars y sesiones virtuales, coordinar su logística, reportar la ejecución a auspiciadores y patrocinadores en los términos autorizados, y elaborar los indicadores de gestión de la Fundación.
- h. **Estudios, encuestas y evaluaciones:** levantar información para estudios sectoriales y de sostenibilidad, aplicar encuestas y sondeos directamente o a través de consultoras externas, mantener series longitudinales para el análisis comparativo interanual, y publicar resultados en forma agregada.
- i. **Acuerdos de Producción Limpia y articulación internacional:** participar en los Acuerdos de Producción Limpia y en sus procesos de auditoría, y articular la actividad de la Fundación con la red global del World Business Council for Sustainable Development y con otros organismos internacionales, comunicando preferentemente información agregada o anonimizada.

- j. **Proceso de elecciones de Directorio:** ejecutar el proceso eleccionario conforme al Reglamento respectivo y a los Estatutos, publicar los antecedentes, la fotografía y el video de los candidatos que lo hayan consentido, administrar la votación resguardando su confidencialidad y difundir los resultados.
- k. **Facturación y cobranza:** emitir los documentos tributarios correspondientes a la membresía, a los cursos y a las actividades, gestionar la cobranza de los montos adeudados y sustentar la contabilidad de la Fundación.
- l. **Gestión documental corporativa:** administrar repositorios documentales de contratos, actas y documentación laboral y societaria.
- m. **Uso de herramientas de inteligencia artificial:** la Fundación utiliza herramientas de inteligencia artificial generativa como apoyo a la elaboración de contenidos y al análisis de información. El ingreso de datos personales identificables, de datos sensibles y de información sujeta a acuerdos de confidencialidad con empresas socias a dichas herramientas está prohibido, salvo autorización expresa y caso a caso.
- n. **Comunicaciones institucionales y boletines:** mantener las bases de contactos, enviar boletines, invitaciones y comunicaciones institucionales, y medir la efectividad de dichos envíos, ofreciendo siempre un mecanismo simple, gratuito y de un solo paso para dejar de recibirlas y registrando el origen del dato y la base de licitud aplicable a cada destinatario.
- o. **Canal de denuncias del Comité de Conducta:** recibir, registrar, investigar y resolver las denuncias por infracción a los Principios de Conducta, resguardando la confidencialidad del denunciante y el deber de secreto reforzado sobre los antecedentes, esclarecer los hechos y adoptar las medidas que correspondan.
- p. **Defensa judicial y cumplimiento regulatorio:** atender requerimientos de autoridades, tribunales y auditorías; preparar y presentar la información que la Fundación debe reportar; y formular, ejercer o defender derechos ante tribunales u órganos públicos.
- q. **Captación de nuevas empresas socias:** identificar y contactar a ejecutivos de empresas no socias con el objeto de promover su incorporación a la red, invitarlos a actividades abiertas y elaborar reportes y estadísticas sobre el sector.
- r. **Uso de imagen y voz:** captar, seleccionar, editar, publicar y conservar registros fotográficos, audiovisuales y de audio de encuentros, seminarios, cursos, giras y sesiones virtuales, previo consentimiento del titular, para fines de difusión y comunicación institucional, y gestionar las relaciones con medios de comunicación. La negativa del titular no impide su participación en la actividad.
- s. **Operación de los sitios web y atención de requerimientos:** administrar y mantener los sitios accionempresas.cl y ase-accionempresas.cl, resguardar su seguridad y disponibilidad, atender las consultas y solicitudes que se formulen a través de los formularios y de los canales de correo publicados, derivarlas al área competente, poner

a disposición los recursos y publicaciones para descarga, y elaborar estadísticas agregadas de uso con el objeto de mejorar los contenidos y la experiencia de navegación.

Se hace presente que, si los datos personales del titular quisieren ser utilizados con fines diferentes a los mencionados en la presente sección, la Fundación solicitará oportunamente el consentimiento del titular de datos. Sin embargo, en el caso de ser la ley la habilitante legal para un tratamiento de datos personales distintos a los contemplados en esta Política de Privacidad, la Fundación lo informará oportunamente mediante una modificación a la presente Política de Privacidad, la que se publicará en la página web de la Fundación.

La Fundación no utiliza los datos personales para finalidades distintas de las declaradas. En particular, el registro de asistencia a las actividades no se empleará con fines de prospección ni de gestión de cobranza sin haberlo informado previamente al titular, y las nóminas de asistentes no se comunicarán a auspiciadores ni a coorganizadores sino en forma agregada o anonimizada, salvo que el titular lo haya consentido expresamente.

X. Bases legales de tratamiento

Todo tratamiento de datos personales realizado por la Fundación se sustenta en alguna de las siguientes bases legales:

- a. **Ejecución de un contrato o medidas precontractuales:** cuando el tratamiento es necesario para la celebración o ejecución de un contrato entre el titular y la Fundación, o para la ejecución de medidas precontractuales adoptadas a solicitud del titular. Incluye, entre otras, las finalidades de gestión del ciclo laboral, remuneraciones y beneficios; reclutamiento y selección; evaluación de desempeño; gestión de proveedores personas naturales y de relatores externos y sus pagos; ejecución del vínculo de afiliación de las empresas socias; inscripción y ejecución de los cursos de la Academia; e inscripción a encuentros y actividades a solicitud del interesado.
- b. **Cumplimiento de una obligación legal:** cuando el tratamiento es necesario para cumplir las leyes laborales, previsionales y tributarias y para entregar información a las autoridades fiscalizadoras. Incluye, entre otras, el registro de asistencia y jornada, la declaración y pago de cotizaciones previsionales, la gestión de licencias médicas, la emisión de documentos tributarios y la conservación de la documentación laboral y contable por los plazos legales.
- c. **Interés legítimo:** cuando el tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos de la Fundación o de un tercero, siempre que no se afecten los derechos y libertades del titular. Incluye, entre otras, la gestión de la relación institucional con las empresas socias y sus contactos, la captación de nuevas empresas socias, la fidelización y la retención de la membresía, la comunicación institucional a los contactos de la red, la generación de estudios y conocimiento sobre sostenibilidad en su calidad de entidad sin fines de lucro, el funcionamiento del canal de denuncias del Comité de Conducta y la seguridad de la información.

- d. **Formulación, ejercicio o defensa de un derecho:** para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones ante tribunales de justicia u órganos públicos, lo que justifica, entre otros, la conservación de antecedentes de litigios, documentación laboral y de contratistas.
- e. **Consentimiento:** para el tratamiento de los datos de geolocalización e imagen capturados por la aplicación de control de asistencia, los datos de salud cuando exceda el ámbito estrictamente legal o previsional, como el seguro complementario de salud y el seguro de vida, las evaluaciones psicológicas y técnicas y la solicitud de informes de antecedentes de postulantes, la conservación de antecedentes de postulantes no seleccionados, el uso de imagen y voz con fines de difusión, la publicación de la ficha, fotografía y video de los candidatos a director, los datos de NNA cuando corresponda, la suscripción a comunicaciones institucionales y las cookies no esenciales. Cada titular podrá revocar su consentimiento en cualquier momento, mediante el procedimiento indicado en esta Política de Privacidad, sin efecto retroactivo.

XI. Tratamiento automatizado de datos personales

La Fundación no adopta decisiones basadas únicamente en tratamientos automatizados de datos personales, incluida la elaboración de perfiles, que produzcan efectos jurídicos en los titulares o les afecten significativamente.

Sin perjuicio de lo anterior, algunos de los proveedores tecnológicos utilizados por la Fundación pueden incorporar funcionalidades de inteligencia artificial o procesamiento automatizado como herramienta de apoyo a la gestión (por ejemplo, en la preselección de antecedentes, análisis de información laboral o generación de resúmenes), las cuales operan siempre bajo supervisión y decisión humana final. En ningún caso se adoptan decisiones con efectos sobre los titulares exclusivamente sobre la base del resultado de dichos tratamientos automatizados.

Si en el futuro la Fundación implementara procesos de este tipo, lo informará oportunamente y garantizará al titular el derecho a obtener una explicación, a la intervención humana, a expresar su punto de vista y a solicitar la revisión de la decisión.

XII. Comunicación a terceros

Solo tienen acceso a los datos personales del titular de datos los/las colaboradores/as que lo necesiten en atención a su cargo y funciones dentro de la Fundación, y para que la Fundación pueda cumplir con sus obligaciones contractuales y legales. Sin perjuicio de lo señalado, informamos que comunicamos los datos personales a los siguientes destinatarios:

- a. Terceros proveedores de servicios, para dar correcta ejecución a los contratos y que actúan como encargados del tratamiento, tales como proveedores de sistemas de gestión de personas, nómina y remuneraciones; plataformas de control de asistencia; plataformas de gestión de proyectos y de administración de la base institucional de contactos; sistemas de gestión de relaciones con clientes y de automatización de comunicaciones; plataformas de correo electrónico masivo; el proveedor del campus virtual y de emisión de diplomas; plataformas de videoconferencia; servicios de nube, gestión documental, analítica, seguridad web y

edición audiovisual; el proveedor de servicios de tecnologías de la información; la contabilidad externa; las empresas de búsqueda y selección de personal; los prestadores de evaluación psicológica y técnica; las consultoras que ejecutan estudios y encuestas; y la agencia y los fotógrafos externos que cubren las actividades

- b. Tratándose específicamente de la operación de los sitios web, intervienen el proveedor de desarrollo, alojamiento y mantención del sitio; el proveedor de servicios de seguridad, resolución de nombres de dominio y distribución de contenido; los proveedores de analítica web y de publicidad digital; el proveedor de la herramienta de visualización con que se despliega la agenda de actividades; el proveedor del servicio de accesibilidad; y las plataformas en que se alojan el podcast y el material audiovisual institucional.
- c. Autoridades que requieran conocer información en uso de sus facultades legales, tales como la Dirección del Trabajo, el Servicio de Impuestos Internos, las instituciones previsionales y de salud, los tribunales de justicia y la Agencia de Protección de Datos Personales. Se comunicarán datos personales a dichas autoridades en la medida necesaria para cumplir las obligaciones legales correspondientes.

La Fundación se cerciora de que todos los terceros que accedan a los datos personales se encuentren sujetos a la obligación de confidencialidad respecto de dicha información y, además, que implementen medidas técnicas y organizativas para la adecuada protección de la información personal que les es comunicada.

La Fundación realiza transferencias internacionales de datos personales, derivadas del uso de plataformas tecnológicas cuyos proveedores tratan o almacenan la información fuera de Chile. Respecto de cada transferencia, la Fundación verificará si el país u organización de destino ofrece un nivel adecuado de protección y, en caso contrario, adoptará las garantías apropiadas e informará dicha circunstancia a los titulares. La Fundación mantendrá un registro de las transferencias internacionales efectuadas, con indicación del destinatario, las categorías de datos, la finalidad y la garantía aplicada.

XIII. Cookies del sitio web

Los sitios web de la Fundación, accionempresas.cl y ase-accionempresas.cl, utilizan cookies y tecnologías similares, incluidas las de Google Analytics, Google Ads y los servicios de seguridad y distribución de contenido. Las cookies son pequeños archivos de texto que se almacenan en el navegador o dispositivo del usuario cuando visita un sitio web, y que permiten reconocer su navegación, recordar sus preferencias y obtener información sobre el uso del sitio.

Según su finalidad, los sitios web de la Fundación pueden utilizar las siguientes categorías de cookies:

- a. **Cookies estrictamente necesarias o técnicas:** indispensables para el funcionamiento del sitio y la prestación de los servicios solicitados por el usuario. No requieren consentimiento del usuario.
- b. **Cookies de preferencias o personalización:** permiten recordar opciones elegidas por el usuario, como el idioma o la región.

- c. **Cookies analíticas o de medición:** permiten cuantificar el número de usuarios y realizar análisis estadísticos agregados del uso del sitio, con el fin de mejorar su contenido y funcionamiento. Pueden ser propias o de terceros proveedores de servicios de analítica.
- d. **Cookies de marketing o publicidad:** en caso de utilizarse, permiten gestionar la publicidad y mostrar contenidos relacionados con las preferencias de navegación del usuario, incluyendo cookies de terceros asociadas a redes sociales o campañas.

Con excepción de las cookies estrictamente necesarias, el uso de cookies se basa en el consentimiento del usuario, el cual se solicita a través del panel de configuración desplegado al ingresar al sitio web, antes de la instalación de cualquier cookie no necesaria. El usuario puede aceptar, rechazar o configurar las cookies por categoría, y puede modificar o revocar su decisión en cualquier momento a través del mismo panel.

El usuario puede además configurar su navegador para bloquear o eliminar las cookies ya instaladas. El bloqueo de las cookies estrictamente necesarias puede impedir el correcto funcionamiento de algunas funcionalidades de los sitios web.

XIV. Derechos de protección de datos personales

De acuerdo con la NLPD, todo titular de datos tiene los derechos de:

- a. **Acceso:** derecho del titular de datos a solicitar a la Fundación, confirmación acerca de si sus datos personales están siendo tratados por él, y acceder a ellos.
- b. **Rectificación:** derecho del titular de datos a solicitar a la Fundación, que modifique o complete sus datos personales, cuando están siendo tratados, y sean inexactos, desactualizados o incompletos.
- c. **Supresión o cancelación:** derecho del titular de datos a solicitar a la Fundación, que suprima o elimine sus datos personales, de acuerdo a las causales previstas en la NLPD.
- d. **Oposición:** derecho del titular de datos a solicitar a la Fundación, que no se lleve a cabo un tratamiento de datos determinado, de conformidad a las causales previstas en la NLPD.
- e. **Portabilidad:** derecho del titular de datos a solicitar a la Fundación, una copia de sus datos personales en un formato electrónico estructurado, genérico y de uso común, que permita ser operado por distintos sistemas, y poder comunicarlos o transferirlos a otro responsable de datos. El titular tendrá derecho a que sus datos personales se transmitan directamente de responsable a responsable cuando sea técnicamente posible.
- f. **Retirar el consentimiento:** en cualquier momento, respecto del tratamiento de sus datos personales cuya base de tratamiento sea justamente el consentimiento, sin que ello afecte la licitud del tratamiento previo.

- g. **Bloqueo temporal:** derecho del titular a solicitar la suspensión temporal del tratamiento de sus datos personales cuando controvierta su exactitud o se oponga al tratamiento, mientras se resuelve su solicitud.

En particular, todo titular podrá oponerse al tratamiento de sus datos personales que se base en el interés legítimo de la Fundación en cualquier momento, así como el derecho a solicitar y obtener el bloqueo temporal del tratamiento de sus datos. También cuenta con el derecho a oponerse a que se adopten decisiones basadas en un tratamiento automatizado de sus datos personales, incluida la elaboración de perfiles.

Asimismo, podrá revocar el consentimiento para tratar sus datos personales en caso de que aquella corresponda a la base legal que autoriza su tratamiento, a través del procedimiento que se expone en el próximo apartado. La revocación del consentimiento no tendrá efecto retroactivo, por lo que no afectará la legalidad del tratamiento anterior a él.

XV. Ejercicio de derechos

En el caso de ejercer cualquiera de los derechos indicados en el apartado anterior, u otro derecho de protección de datos personales que garantice la normativa vigente, el titular de datos podrá hacer llegar su solicitud al siguiente correo electrónico: privacidad@accionempresas.cl.

Para tales efectos, la solicitud deberá detallar lo siguiente:

- a. Nombres y apellidos del titular del derecho.
- b. Copia de la cédula de identidad o documento equivalente, esta información permitirá acreditar su identidad.
- c. Acreditación de la representación (en caso se actúe mediante apoderado).
- d. Petición concreta que da lugar a la solicitud (tipo de derecho).
- e. Correo electrónico al que deberán ser enviadas las notificaciones.

La Fundación responderá cada solicitud en un plazo de treinta días corridos desde su ingreso y por escrito, prorrogables por otros treinta días corridos. Para este fin, la Fundación ha nombrado un Delegado de Protección de Datos ("DPD") encargado de velar por el cumplimiento de la normativa de protección de datos personales en los tratamientos efectuados por la Fundación.

En caso de que no se responda una solicitud en el plazo señalado, el titular podrá interponer un reclamo ante la Agencia de Protección de Datos Personales.

XVI. Retención de datos personales

La Fundación conservará los datos personales durante el tiempo que sea necesario para cumplir con los fines indicados en esta Política de Privacidad, es decir, para cumplir con las obligaciones contractuales y legales, prestar adecuadamente nuestros servicios y poder mejorar la experiencia de los usuarios. El tiempo de retención dependerá de los motivos por los que se tratan y de los períodos legales de retención aplicables.

Los datos se conservarán durante el período necesario para cumplir con la finalidad de tratamiento previamente informada al titular, y a su finalización, por los plazos legales previstos en que pudieran derivarse responsabilidades para las partes, así como en virtud de las obligaciones legales impuestas a la Fundación.

XVII. Seguridad y protección de los datos personales

La Fundación está comprometida con la protección y seguridad de los datos personales que recopila y somete a distintas actividades de tratamiento. Para ello, la Fundación cuenta con rigurosas medidas de seguridad destinadas a salvaguardar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información. A continuación, se detallan algunas de las medidas aplicadas para garantizar la seguridad de los datos personales:

- a. **Acceso restringido:** se limita el acceso a los datos personales únicamente a aquellos colaboradores y/o proveedores autorizados que necesitan acceder a la información para cumplir con sus responsabilidades laborales y/o comerciales.
- b. **Formación del personal:** se proporciona formación continua a los colaboradores sobre las mejores prácticas de seguridad y la importancia de proteger la información confidencial.
- c. **Protección física y lógica:** se han implementado medidas físicas y lógicas para proteger la infraestructura que almacena y procesa datos personales, incluidos centros de datos seguros y sistemas de control de acceso.
- d. **Gestión de incidentes:** la Fundación cuenta con un plan de gestión de incidentes que permite responder de manera efectiva ante cualquier evento que pueda comprometer la seguridad de los datos. Esto incluye la notificación oportuna a las autoridades y a los afectados, según lo exija la normativa.
- e. **Contratos con proveedores:** al seleccionar proveedores de servicios, la Fundación resguarda que cumplan con estándares adecuados de seguridad y protección de datos.

XVIII. Vigencia y actualización de la Política de Privacidad

Esta Política de Privacidad comenzará a regir una vez aprobada por el Directorio de la Fundación, y deberá ser revisada y actualizada, en caso de ser necesario, al menos anualmente. La Fundación se reserva el derecho a modificar la presente Política de Privacidad, lo que será informado por medio de sus canales oficiales.

El texto completo de la Política de Privacidad, con indicación de su fecha y versión, se encontrará permanentemente a disposición de quien lo desee consultar en los sitios web de la Fundación, conforme lo exige el artículo 14 ter letra a) de la NLPD.

La Fundación mantendrá un enlace permanente y accesible desde su sitio web hacia esta Política de Privacidad y hacia los Términos y Condiciones de Uso del Sitio Web, y conservará el historial de versiones de cada uno de dichos documentos, con indicación de la fecha y del contenido de cada modificación.